

個人情報開示等依頼書

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律57号)第25条第1項及び第29条に基づき、
 貴社が保有する私(本人)の個人情報について、次の通り開示を求めます。

(太枠内にご記入の上、当該個所には○印を付してください。)

申請年月日	平成 年 月 日
申請者	
住所	〒
氏名	印 (本人との関係:本人・代理人) (電話番号)
本人	
住所	〒 ※申請者が本人の場合は「同上」とのみご記入ください
氏名	※申請者が本人の場合は「同上」とのみご記入ください
申請者の添付書類 (下記いずれか一つ)	
・運転免許証写し ・住民基本台帳カード写し ・健康保険被保険者証写し ・旅券写し ・その他()	
申請者が代理人の場合	
法定代理人	親権者 後見人 その他() (1箇月間以内に発行された次の何れかの文書を添付して下さい。) 戸籍謄本 戸籍抄本 登記事項証明書の写し
任意代理人	<<委任状>> 開示を求める事項(下欄)に記載した事項の開示申請を上記申請者に委任致します。 平成 年 月 日 委任者(本人の氏名) 印 ※印鑑登録証明書が必要です。(委任状に押印した印鑑であって1箇月間以内に被交付)
開示を求める事項	
訂正、追加、削除、利用停止を求める事項	
●個人情報の取り扱いについて 開示等依頼書及び添付書類に含まれる個人情報については、本件申請書に必要な範囲でのみ利用致します。 また、ご提示頂きました添付書類については、3年間保存した後に当社個人情報保護規定に則り廃棄致します。	

社内処理欄	受付確認	添付書類確認	→有りの場合→	社内調査	回答作成	回答送付	管理者承認			
	/ /	/ /		/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
			→無しの場合→	申請者再連絡	添付書類再確認	社内調査	回答作成	回答送付	管理者承認	
				/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /

※この開示等依頼書は、個人情報保護管理者の下3年間保管のこと